



## Avaliação Final de Conhecimentos

IIEP – Curso de Técnico de Apoio à Gestão – Nível III

Formador: José Paulo Neves

Nome: Vera Lúcia Rodrigues Valadeiro - Tag 4

Nº de Formando: 20

1. Leia atentamente as questões e indique a resposta que lhe parece correcta (ou mais completa).

1. Na nossa sociedade, onde a *mediação* ocupa uma posição central na cultura, são:

☐ As bibliotecas que permitem a partilha dos acontecimentos que marcam a memória e que conferem à actualidade uma aparência de presença e de autoridade histórica imediatas

☒ Os *media* que permitem a partilha dos acontecimentos que marcam a memória e que conferem à actualidade uma aparência de presença e de autoridade histórica imediatas

☐ Os livros que permitem a partilha dos acontecimentos que marcam a memória e que conferem à actualidade uma aparência de presença e de autoridade histórica imediatas

☐ Os museus que permitem a partilha dos acontecimentos que marcam a memória e que conferem à actualidade uma aparência de presença e de autoridade histórica imediatas

2. O discurso partilhado por quem não utiliza as tecnologias de informação é essencialmente formado com base na *mediação* oferecida:

☐ Pela escola, nas suas diversas vertentes

☐ Pelos historiadores e outros cientistas sociais

☒ Pelos *media*, como a televisão, a rádio e os jornais

☐ Pelos políticos, tanto do governo como da oposição

3. A cultura associada à Internet foi definida, nos seus primeiros anos de vida, sobre três processos complementares. Foram eles:

☐ Informação seleccionada; Comunicação a partir de baixo; público seleccionado

☐ Comunicação a partir de cima; Liberdade de informação; Acesso condicionado

☒ Democratização do acesso; Comunicação a partir de baixo; Diversificação do público





- ☐ Nenhuma das respostas anteriores
4. Na Organização Aprendente / Qualificante são importantes as aprendizagens individual e grupal, formal ou informal, porque:
- ☒ Integradas promovem a estrutura hierárquica das organizações, facilitando assim as relações laborais
  - ☒ Integradas promovem o pensamento lateral e potenciam a capacidade criativa, não só do indivíduo isolado, mas da organização como um todo
  - ☐ Integradas promovem a estrutura hierárquica das organizações, potenciando o trabalho individual e reduzindo os conflitos laborais
  - ☐ Integradas promovem o pensamento lateral cerceando a capacidade criativa do indivíduo isolado, mas não da organização como um todo
5. Uma aprendizagem “double-loop” consiste:
- ☒ Numa reestruturação das estratégias, valores, uma mudança de apreciação sobre a envolvente e de compreensão das próprias competências da organização
  - ☐ Numa reestruturação dos comportamentos, tendo como principal consequência as mudanças a nível individual
  - ☐ Numa reestruturação do tipo de liderança da organização
  - ☐ Numa avaliação das políticas de formação e desenvolvimento, alterando as práticas menos adequadas
6. A Ergonomia procura:
- ☐ Reestruturar a política de formação e desenvolvimento, contribuindo assim para assegurar o futuro da organização
  - ☐ Optimizar a política de recrutamento e selecção segundo critérios de eficiência
  - ☒ Incentivar a mudança organizacional, tornando a empresa mais produtiva
  - ☒ Nenhuma das respostas anteriores
7. Um processador de texto é:
- ☒ Um programa que possibilita digitar ou executar o processamento de palavras ou imagens num documento
  - ☐ Uma tabela que realiza cálculos ou apresenta dados
  - ☐ Uma memória que guarda todos os documentos em texto e/ou imagens
  - ☐ Todas as respostas anteriores
8. Folha de cálculo é um tipo de programa de computador que utiliza:
- ☐ Gráficos para a realização de cálculos ou apresentação de dados





- ☐ Um processador de texto quando não se encontra a realizar cálculos
- ☒ Tabelas para a realização de cálculos ou apresentação de dados
- ☐ Todas as respostas anteriores são verdadeiras
9. A comunicação escrita é adequada a:
- ☐ Mensagens curtas e/ou simples ou quando se refere a tarefas muito limitadas no tempo
- ☐ Mensagens longas e/ou complexas e que exigem *feedback* da parte do receptor
- ☐ Mensagens curtas e/ou simples e que exigem *feedback* da parte do receptor
- ☒ Mensagens longas e/ou complexas, ou quando se refere a tarefas que se estendam no tempo
10. Uma das mensagens importantes enviadas pela linguagem corporal é:
- ☐ O Status relativo percebido entre emissor e receptor
- ☐ A negação da linguagem verbal utilizada
- ☐ A imposição de uma opinião ou ponto de vista
- ☐ Nenhuma das respostas anteriores
11. A Gestão do Conhecimento é:
- ☒ Um processo de organização e distribuição do saber colectivo da empresa de forma a que a informação certa chegue à pessoa certa, na hora certa
- ☐ Um processo formativo grupal, de forma a potenciar o conhecimento dos trabalhadores da organização
- ☐ Um processo formativo individual que pretende preparar os futuros líderes da organização
- ☐ Um programa informático que distribui o saber colectivo da empresa pelos seus vários trabalhadores
12. Numa organização, para que a comunicação seja eficaz, as mensagens não-rotineiras (complicadas, que podem levar a erros de entendimento) devem ser comunicadas através de:
- ☐ Qualquer tipo de canal
- ☐ Canais pouco ricos
- ☐ Canais nem muito ricos nem pouco ricos
- ☒ Canais ricos





13. Netiquette é:

- ☒ A etiqueta que se recomenda observar na Internet
- ☐ As regras de etiqueta utilizadas na *mediação* oferecida pelos *media*
- ☐ As regras de etiqueta que devemos observar nas nossas relações sociais
- ☐ Nenhuma das respostas anteriores

14. As regras de etiqueta aplicadas à Internet:

- ☒ Não são oficiais, nem estão documentadas em nenhum lugar
- ☐ São oficiais, estando devidamente regulamentadas
- ☐ São oficiais, embora não estejam regulamentadas
- ☐ Não são oficiais, embora estejam devidamente regulamentadas

15. Segundo Wenger, existem três estádios de pertença. São eles:

- ☐ Aceitação; Envolvimento; Subjugação
- ☐ Envolvimento; Cooperação; Afinidade
- ☒ Imaginação; Envolvimento; Alinhamento
- ☐ Aceitação; Afinidade; Cooperação

16. O objectivo de um Curriculum Vitae é:

- ☐ O de se adaptar, da melhor forma possível, a cada vaga a que o profissional se candidata, mesmo que para isso este seja obrigado a “camuflar” a realidade
- ☒ Demonstrar as qualificações, competências e habilidades de um profissional
- ☐ Demonstrar a adaptabilidade e flexibilidade de um profissional em relação às várias vagas a que se candidata
- ☐ Todas as respostas anteriores estão correctas

17. Indique três tipos de currículos:

- ☐ Currículo Profissional; Currículo Académico; Currículo Formativo
- ☒ Currículo Cronológico; Currículo Funcional; Currículo Europeu
- ☐ Currículo Vertical; Currículo Horizontal; Currículo Europeu
- ☐ Currículo Sensorial; Currículo Cognitivo; Currículo Metacognitivo

18. Se durante a sua vida profissional passou alguns períodos de tempo sem trabalhar, que tipo de currículo deverá utilizar?

- ☐ Currículo Horizontal
- ☐ Currículo Sensorial
- ☒ Currículo Funcional





☐ Currículo Formativo

19. Se durante a sua vida profissional exerceu actividades muito diversificadas, que tipo de currículo deverá utilizar?

☒ Currículo Funcional

☐ Currículo Formativo

☐ Currículo Sensorial

☐ Currículo Horizontal

20. Que tipo de currículo deve utilizar quando se candidatar a um emprego noutra país do Espaço Económico Europeu?

☐ Currículo Formativo

☐ Currículo Sensorial

☒ Currículo Europeu

☐ Currículo Vertical

2. Responda se cada uma das seguintes afirmações é verdadeira (V) ou falsa (F)

I. A memória inclui todos os nossos hábitos, conhecimentos e informação, esquemas de pensamento, valores, representações e linguagens ☒

II. A forma como cada organização integra, dispõe e beneficia da informação disponível e das ferramentas das TIC não está relacionada com a sua cultura organizacional ☒

III. O *Single-loop* (no Modelo de Aprendizagem Organizacional) tem como principal consequência as mudanças ao nível grupal ☒

IV. A Ergonomia não exerce uma acção concreta sobre a melhoria das condições de trabalho em geral, nem promove a saúde do trabalhador ☒

V. Uma folha de cálculo é um *hardware* que permite manipular dados numéricos e efectuar, de uma forma automática, cálculos sobre números armazenados num quadro ☒

VI. A linguagem corporal, ao juntar-se à comunicação verbal, torna esta menos complexa ☒

VII. Quando falamos de Netiquette, estamos a referir-nos a um conjunto de recomendações para evitar mal-entendidos nas comunicações via internet, especialmente em e-mails, chats, listas de discussão, etc. ☒





VIII. A linguagem HTML é uma linguagem de marcação utilizada para produzir páginas na Web ☒ ✓

IX. Quando elabora o seu Currículo, deve sempre mencionar todas as suas experiências profissionais, quaisquer que elas tenham sido ☐ 0

X. O seu Curriculum Vitae deve sempre indicar a sua pretensão salarial ☒ ✓